

# BREVE GUÍA DE USO

# Koolfest

diseño *responsive* / adaptativo  
para móviles y tablets

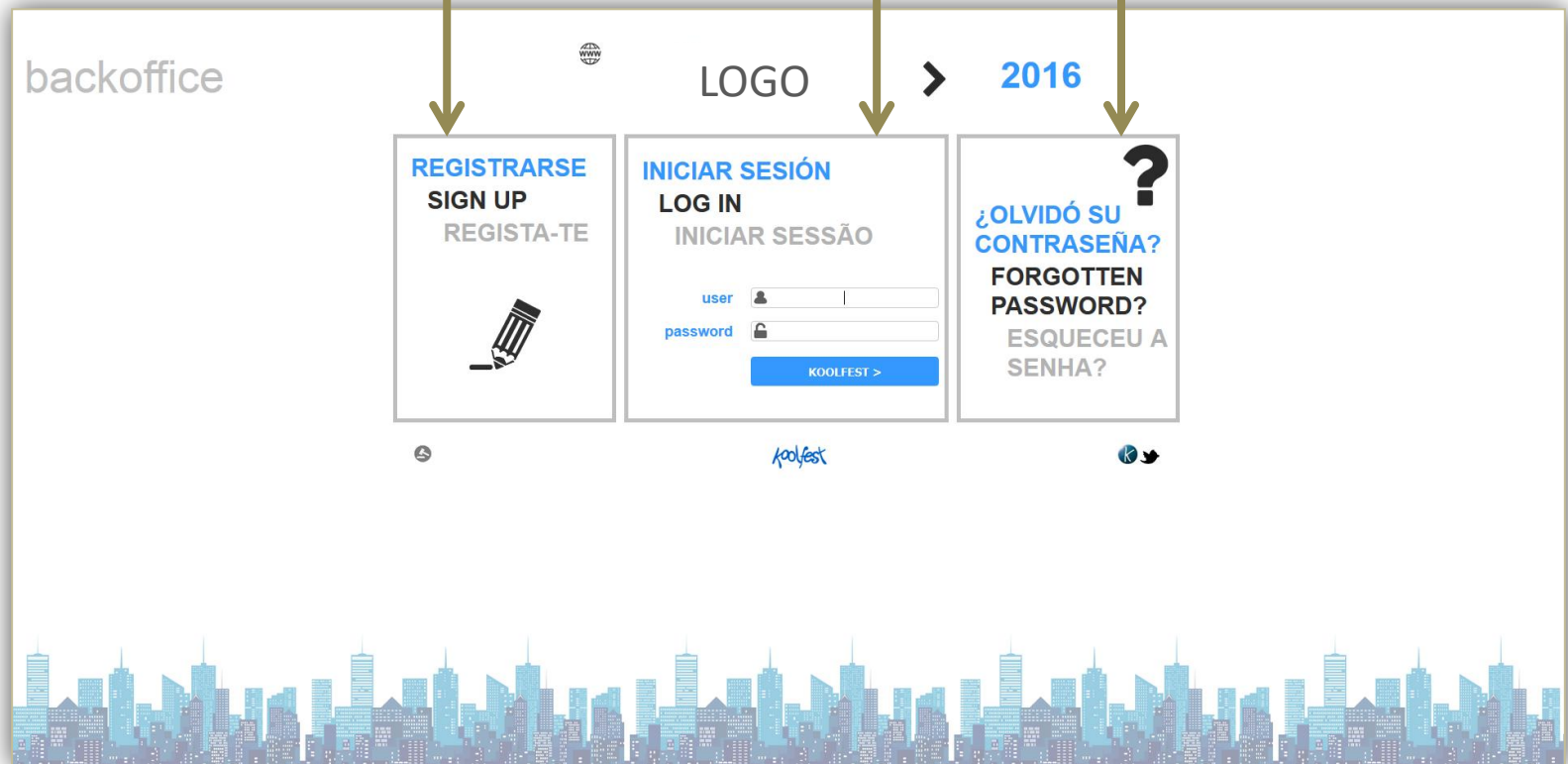


# ENTRANDO... estás en el *back* de KOOLFEST, la plataforma online para participar en el FESTIVAL

Si es tu primera vez en este festival, pulsa en **REGISTRARSE** y rellena el formulario completo.

Si ya tienes usuario (*user*) y contraseña (*password*), escribe los datos en **INICIAR SESIÓN** y pulsa el botón azul.

Para recuperar tu contraseña, entra en **¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?** y te enviaremos un email.

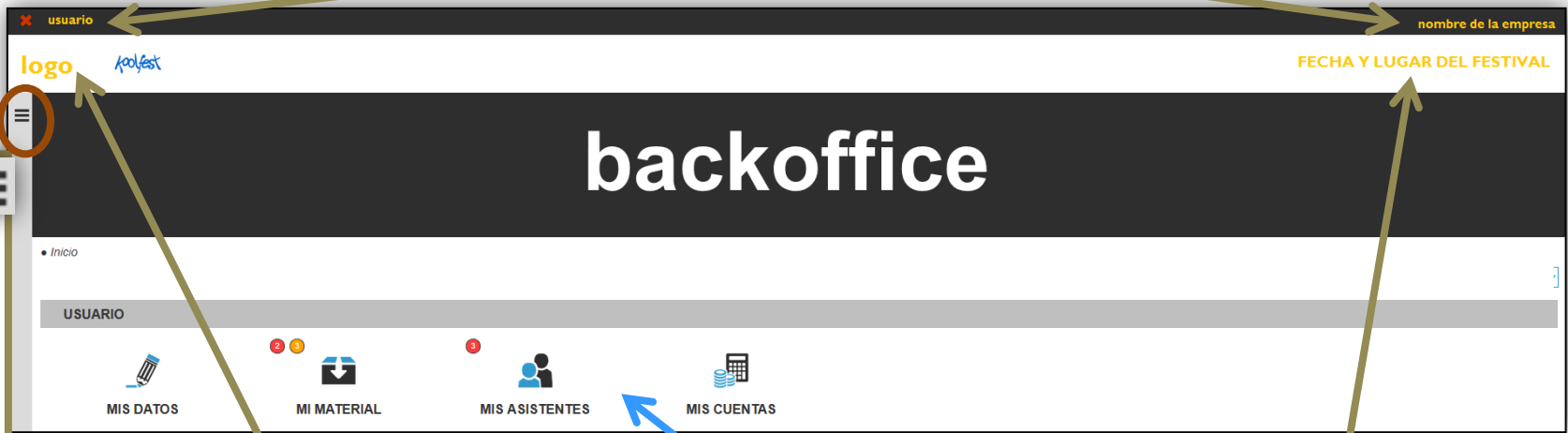



# MENÚ PRINCIPAL... sigues en el *back* de KOOLFEST

Tu nombre de usuario (user@xxxx.ccc) y perfil de acceso.

Este es el nombre de tu empresa, agencia...

SALIR



Pulsa en  para desplegar el menú lateral: puede tener info importante

Aquí aparece el LOGO del evento.


Estos iconos se relacionan con los módulos de servicios que te ofrece la Organización del evento.

Pulsa sobre ellos para acceder a los datos y formularios:

- MIS DATOS
- MI MATERIAL
- MIS CUENTAS
- MIS ASISTENTES (opcional)
- MIS HOTELES (opcional)
- MI TIENDA (opcional)
- MIS VOTACIONES (opcional)

En las siguientes páginas te explicamos los módulos obligatorios con más detalle.

Este espacio es para poner la FECHA y LUGAR en los que se celebra el evento.

Pulsa  para cerrar el menú lateral. En tu tablet lo agradecerás, más espacio para manejar ;)





MIS DATOS

MIS DATOS

# MIS DATOS sigues en el *back* de KOOLFEST

**MIS DATOS** : son los datos de tu empresa, agencia, grupo de estudiantes...  
Y los datos de contacto.

Por defecto te aparecerán ya volcados todos los datos que hayas metido al hacer el registro inicial.

## Cumplimente los datos de empresa

TIPO EMPRESA: \*  si desea modificar este dato, póngase en contacto con la organización.

NOMBRE EMPRESA: \*

DIRECCIÓN: \*

CÓDIGO POSTAL: \*

PAÍS: \*

PROVINCIA: \*

Si su provincia no aparece en el listado, escribala aquí:

CIUDAD: \*

Si su ciudad no aparece en el listado, escribala aquí:

WEB:

En toda la plataforma online, un campo con asterisco \* significa que debes rellenarlo obligatoriamente con datos reales.

## Persona de contacto

NOMBRE/APELLIDOS: \*

TELÉFONO/MÓVIL: \*

CORREO: \*

## Cumplimente los datos de acceso

USUARIO: \*

CONTRA SEÑA \*

+ CONFIRMACIÓN:

## Cumplimente los datos de facturación

Facturación  Envío facturas

GUARDAR

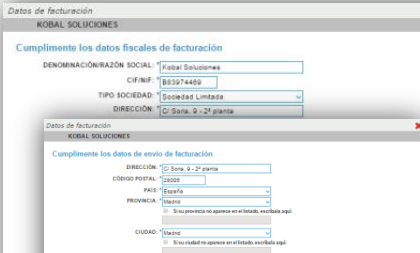
Rellena los datos que falten y pulsa siempre **GUARDAR**.

**AVISO:** al registrarte, al subir una pieza, al pagar... recibirás un email **PERSONALIZADO** con todo lo que has hecho...

En la parte inferior, tienes 2 iconos para que puedas escribir tus...:

- **DATOS FISCALES DE FACTURACIÓN** (solo se pueden guardar una vez, presta mucha atención, llama a la Organización si los quieres modificar).
- **DIRECCIÓN DE ENVÍO** de facturas.

Pulsa cada icono. Se te abrirá una ventana emergente y podrás escribir y guardar tus datos.



# MENÚ LATERAL

sigues en el *back* de KOOLFEST

## mi material

LISTADO DE MATERIAL (KOBAL SOLUCIONES)

Este menú lateral aparece en muchas páginas y siempre funciona igual.

Resultados por página 200 1 a 3 de

<< primero < anterior 1 siguiente > último >>

Sec	Cat	Cod	Pie	Tit	Anunc/Advert	Marca/Brand	Prw	Url	Ret	Upl	Stat	Edit	Clon	Quit
BEST GRÁFICA	1	1		prueba	kobal soluciones	kobal				⊖	⊙			
	1	g		Otra pieza de kbl	kobal soluciones	kobal				⊖	⊙			
BEST DIGITAL: SOCIAL	3	13		dedededed	dedede	fwegftret45ty				⊖	⊖			

Este es el MENÚ lateral izquierdo para interactuar con las piezas.

- ✕
- VOLVER ←
- NUEVO +
- PAGAR €
- UPLOAD ↑
- BUSCAR 🔍
- EXPORTAR ↓
- ALERTA ⚠

- ✕ cerrar el menú.
- VOLVER** a página anterior.
- NUEVO**: abrir un nuevo formulario para hacer una nueva inscripción.
- PAGAR**: se abre la página de *Mis pagos* preparada para seleccionar qué pagar y entrar en el proceso de pago.
- UPLOAD**: subir a la plataforma los archivos en el formato requerido: .MP4, .JPG, .PDF...
- BUSCAR**: se abre una ventana emergente con diferentes opciones de búsqueda.
- EXPORTAR**: te descargas los datos de la tabla en tu ordenador, en formato .CSV (Excel)
- ALERTA**: son **advertencias muy importantes** que debes tener en cuenta; cuando aparezca el icono, entra y lee...

Pulsa en cada icono para activar su funcionalidad.

Criterios  
BUSCAR

SECCIÓN:

PAGO:

CÓDIGO

CONSULTAR LIMPIAR

### ¿CÓMO BUSCAR?

- Mientras está activa la búsqueda, aparece este icono: 🔍
- Cuando quieras desactivar la búsqueda, pulsa este otro símbolo: 🔍✕



# MI MATERIAL sigues en el *back* de KOOLFEST

**MI MATERIAL:** aquí se genera la tabla con toda la información de tus piezas e inscripciones.

**NO** se podrán agregar nuevas inscripciones si el plazo estuviera cerrado.

## mi material

LISTADO DE MATERIAL (KOBAL SOLUCIONES)

Inicio > Listado de Material

La tabla o listado estará vacío hasta que generes una inscripción (dar al + del menú lateral)

Resultados por página 200 1 a 3 de

« primero < anterior 1 siguiente > último »

Sec	Cat	Cod	Pie	Tit	Anunc/Advert	Marca/Brand	Prw	Url	Ret	Upl	Stat	Edit	Clon	Quit
BEST GRÁFICA	1	1		prueba	kobal soluciones	kobal								
	1	9		Otra pieza de kbl	kobal soluciones	kobal								
BEST DIGITAL: SOCIAL	3	13		dedededed	dedede	fwegftret45ty								

### DESCRIPCIÓN DE LA CABECERA Y SÍMBOLOS DE LA TABLA

SECCIÓN	CATEGORÍA	CÓDIGO ENTRADA DE LA PIEZA	NÚMERO DE PIEZAS	TÍTULO	ANUNCIANTE	MARCA	PREVISUALIZAR	ENLACE A WEB	RETIRADA	ARCHIVOS SUBIDOS	PROCESO DE PAGO	EDITAR	CLONAR O DUPLICAR	ELIMINAR
---------	-----------	----------------------------	------------------	--------	------------	-------	---------------	--------------	----------	------------------	-----------------	--------	-------------------	----------

- abreviaturas que aparecen subrayadas (por ejemplo, SEC): ese campo se puede ordenar al pulsar sobre ellas.
- iconos dentro de la tabla : al pulsar sobre ellos llevan siempre a otra página informativa.
- **MUY IMPORTANTE:** cuando entres en la página **EDIT** debes intentar rellenarlo todo completa y correctamente antes de empezar el proceso de pago, pues luego habrá opciones que NO puedas editar sin avisar a la Organización del evento.
- Conviene estar siempre pendiente de las alertas/advertencias:
- Este símbolo suele significar que algo NO está hecho. Este otro , que SÍ está hecho. Y este , que está EN PROCESO.
- Cuando quieras subir una pieza, pulsa en del menú lateral.
- **¿CÓMO PAGAR?** Cuando quieras seleccionar las piezas a pagar, pulsa en , marca en y dale al botón para entrar en página de pagos.

**Advertencias**

Faltan piezas por pagar

Faltan piezas por subir

# MIS UPLOADS sigues en el *back* de KOOLFEST



**SUBIR ARCHIVOS:** en esta página podrás subir tus archivos a nuestra plataforma y ver las validaciones que haya hecho la Organización.

## mi material










**SOLO** accedes a esta página de uploads desde **Mi MATERIAL**, pulsando en .

## upload material

KOBAL SOLUCIONES

3ª EDIÇÃO 2016 PRÉMIOS LUSOS  
2º QUADRISMESTRAL LISBOA

KOBAL SOLUCIONES - ESPANHA








Sec	Cod	Tit	Cat	Valid	Type	Prw	Checked	File	Upload	Accept	Reject
TV E CINEMA	3	rrrr	1.4	⊖	Vídeo		☑	mp4			
	9	PROBANDO	1.4	⊖	Vídeo			mp4	⬆		
IMPRESA	11	KOBAL PRUEBA	2.1	⊖	Imagem		⊖	jpg	⬆		
					Vídeo		mp4	⬆			
					Documento		pdf	⬆			
		Imagem		⊖	jpg			jpg	⬆		
		Imagem			jpg			jpg	⬆		
OUTDOOR	8_A	PROBA	4.4	☑	Imagem		☑	jpg			

Haz clic en  para ver el **preview** de tu archivo.

Archivo validado por la Organización del evento

Archivo solo confirmado por ti (no por la Organización).

### PASOS A SEGUIR

1. Busca la categoría del archivo que quieres subir y, en su línea, pulsa este icono: 
2. Selecciona el archivo y confirma cuando se abra la ventana *popup*.
3. Una vez subido el archivo, aparecerá este símbolo en la columna **preview (PRW)**: 
4. Para confirmar que es correcto, clics en  y automáticamente la columna **CHECKED** aparecerá en verde: 
5. Si tuvieras que cambiar el archivo, clics en este otro icono  de la columna **REJECT** y luego sube un nuevo archivo.
6. La Organización tiene que validar tu archivo también: lo hace en la columna **VALID**. Esto significa  : NO VALIDADO; este  : VALIDADO



# MIS PAGOS sigues en el *back* de KOOLFEST

**MIS CUENTAS:** aquí se genera la tabla con toda la información de tus pagos y facturas.

## mis pagos

SITUACIÓN DE PAGO (KOBAL SOLUCIONES)

Inicio ▶ Situación de pago

Este es un **resumen**: **FACTURADO** es lo que tienes que pagar, **PAGADO** es lo que ya has pagado (por cualquiera de los sistema de pago) y **SALDO FINAL** (es la diferencia entre lo facturado y lo pagado, pudiendo estar negativo si te quedan piezas por pagar.)

<b>744.79</b> FACTURADO	<b>744.79</b> PAGADO	<b>0.00</b> SALDO FINAL
----------------------------	-------------------------	----------------------------

Det	Oper	Stat	Class	Concept	Mode	Cost	Pagado/Paid	Comment	Fact/Bill
Q	160129140430	⚠	MAT	eu - Tarjeta Crédito (TPV Virtual)		359.67	0.00	prueba contra TPVreal desde test.l	
Q	160129140220	⚠	MAT	eu - Tarjeta Crédito (TPV Virtual)		359.67	0.00	pruebas contra real desde test.koo	
Q	160128184119	✅	MAT	eu - Transferencia Bancaria		272.25	272.25	probando tb generar factura	🖨 2/2016
Q	160127124647	⦿	MAT	eu - Transferencia Bancaria		272.25	0.00	prueba de meter factura en email	

### DESCRIPCIÓN DE LA CABECERA Y SÍMBOLOS DE LA TABLA

DETALLE DE LA COMPRA	NÚMERO DE OPERACIÓN	ESTADO DEL PAGO	CLASE O TIPO DE PAGO	CONCEPTO (DETALLE DE PIEZA)	MODO O FORMA DE PAGO	PRECIO O COSTE (CON IVA+IMP Y SIN	CANTIDAD PAGADA	COMENTARIOS	FACTURA Y PROFORMA
----------------------	---------------------	-----------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	-----------------------------------	-----------------	-------------	--------------------

- Si pulsas en campo **DET** te vendrá info de: las categorías, precio sin costes administrativos ni impuestos...
- Al ponerte encima de los iconos de la tabla, tienes un texto explicativo de la situación de pago: pagado, no pagado, en proceso, *liberada* (te la libera la Organización por si quieres cambiar la forma de pago de transferencia bancaria).
- En el campo **CLASS** puedes encontrarte varias opciones para pagar: MAT (material), ASI (asistente), HOT/REC (alojamiento)...
- A la derecha del todo se generan las proformas (🖨) y las facturas (por ejemplo, la 2/2016), que te puedes imprimir.

Pulsa este icono para saber las promociones que se te han aplicado.

### PÁGINA DE PAGOS

¿Cómo desea realizar el pago?

DETALLES:	Concepto	Base	%IVA	Importe	%Dto	Dto	Total
	MAT. Best Digital: Social - 13	290.00	21.00	350.90	0.00	0.00	350.90
	Precio =			350.90			350.90
	Recargo (0.00%+0.00) =			0.00			0.00
	<b>TOTAL =</b>			350.90			350.90

PAGO:

OBSERVACIONES:





# MIS ASISTENTES sigues en el *back* de KOOLFEST

Asistencia y entradas: aquí se ve la tabla con toda la información de los tickets/entradas, hayas inscrito o **no** hayas inscrito material.

## mis asistentes

LISTADO (KOBAL SOLUCIONES)

Inicio > Listado de Asistentes

La tabla o listado estará vacío hasta que generes un asistente.

Resultados por página 50 1 a 3 de 3

« primero < anterior 1 siguiente > último »

Val	Name	NIF/IDEN	Vip	Bec	Type	Stat	Resv	Edit	Quit
✓	probando probando				Ticket	🔄	⊖	✎	
✓	reservohotel pronando				Ticket	⊖	✓	✎	🗑️
✓	yahepagado prban				Ticket	✓	⊖	✎	🗑️

Para **CREAR UN ASISTENTE**, debes pulsar este botón: **+**

Después, cumplimenta la ficha y dale a **GUARDAR**.

Cumplimente los datos del asistente

ASISTENTE

NOMBRE: \*

1º APELLIDO: \*

2º APELLIDO:

NIF:

TIPO ASISTENTE: \*

CARGO ASISTENTE: \*

TELÉFONO/MÓVIL:

EMAIL ASISTENTE: \*

**GUARDAR**

La columna **STAT** se refiere al estado del pago:

- en proceso
- sin pagar
- pagado

Para **PAGAR** un asistente, pulsa este botón del menú lateral: **€**

Se te abre una nueva ventana: tica en  para seleccionar qué quieres pagar y pulsa el botón **SIGUIENTE**.

¿Por qué un símbolo cuadrado? Porque está exento de pago:

La columna **RESV** ofrece información de **reservas de hotel**, en caso de tenerlas... (Si has hecho una reserva, se te pone en verde el icono: ).

Pulsa este icono para **modificar tus datos**.

Pulsa este icono si quieres **eliminar un asistente**.

## mis pagos

PAGO (KOBAL SOLUCIONES)

Inicio > Listado de Asistentes > Pago de asistentes

Seleccione las inscripciones que desea pagar

**SIGUIENTE**

#	Name	NIF/IDEN	Type	Cost	Promo
1	reservohotel pronando		Ticket	400.00	
				0.00	